

**ИП КОТЛЯР ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА****МЕДИЦИНСКИЙ ЮРИСТ**<https://med-law-kot.ru/> · t.me/med_law_kot · +7-977-089-91-85

ОПРОСНИК

для подготовки уведомления в Роскомнадзор и политики обработки персональных данных

для специалиста, оказывающего информационно-консультационные услуги онлайн

Добрый день!

Для того чтобы подготовить для вас политику обработки персональных данных и подать уведомление в Роскомнадзор (ст. 22 Федерального закона № 152-ФЗ), мне нужно понять, с какими данными вы работаете и как именно строится ваша деятельность.

Опросник составлен с учётом специфики вашей работы: онлайн-консультации, сопровождение, планируемый видеокурс. Там, где вопрос требует пояснения — оно дано курсивом под вопросом.

Как заполнить:

- Для вопросов с вариантами «Да / Нет» — поставьте ✓ или зачеркните ненужное.
- Для открытых вопросов — напишите в поле «Ответ» произвольно, красивых формулировок не нужно.
- Если не уверены — напишите вопрос, разберёмся вместе.

Заполненный опросник, пожалуйста, пришлите на med.law.kot@gmail.com / med.law.kot@yandex.ru

Вопрос	Ответ
1. Сведения об операторе (ИП)	
ФИО самозанятого (далее СЗ) или ИП <i>Полностью, как в паспорте и свидетельстве ИП</i>	
ИНН <i>Индивидуальный налоговый номер, 12 цифр</i>	
Выписка из мой налог о регистрации в качестве СЗ	
Адрес регистрации СЗ <i>Индекс, субъект РФ, город, улица, дом</i>	

Фактический адрес ведения деятельности <i>Если отличается от юридического. Укажите «совпадает», если одинаковый</i>	
Контактный телефон (рабочий) <i>Номер, который указан в договорах с клиентами</i>	
Адрес рабочей электронной почты <i>Через эту почту вы общаетесь с клиентами</i>	
Адрес сайта (если есть) <i>Например: https://... Если сайта нет — напишите «нет». Если есть Telegram-канал — укажите ссылку, если домен уже куплен, то тоже можете направить</i>	
Когда примерно начали работать с клиентами онлайн? <i>Месяц и год, хотя бы приблизительно</i>	
2. Ответственный за обработку персональных данных	
ФИО ответственного лица <i>Тут еще раз ваше ФИО</i>	
Личный номер мобильного телефона ответственного <i>Именно личный, не рабочий — такое требование формы РКН</i>	
Личный адрес электронной почты ответственного <i>Например: имя@yandex.ru, имя@mail.ru — именно личный</i>	
Адрес регистрации по паспорту (ответственного) <i>Субъект РФ, город / посёлок, улица, дом, квартира</i>	
3. Регионы обработки и трансграничная передача	
В каких регионах России находятся ваши клиенты? <i>Перечислите субъекты РФ. Если по всей России — так и напишите</i>	
Используете ли вы Telegram для общения с клиентами? <i>Telegram зарегистрирован не в России. Если вы через него переписываетесь, получаете анкеты — это может считаться трансграничной передачей данных. Ответьте: Да / Нет. Если да — планируете ли перейти на почту или российский мессенджер?</i>	
Используете ли другие иностранные сервисы? <i>Google Forms, Google Drive, Notion, Zoom, WhatsApp и т.д. — перечислите, если да</i>	
4. Цели обработки персональных данных — отметьте всё, что применимо	
<i>Отметьте «Да» напротив тех целей, которые актуальны для вас. Если не уверены — напишите вопрос рядом, разберёмся вместе.</i>	
Оказание информационно-консультационных услуг клиентам <i>Онлайн-консультации и сопровождение — ваша основная деятельность</i>	☐ Да ☐ Нет

Заключение и исполнение договора (оферты) с клиентом <i>Подтверждение оплаты, переписка об условиях услуги</i>	☐ Да ☐ Нет
Получение и обработка анкеты / дневника питания от клиента <i>Данные о ребёнке и родителях, которые вы собираете перед консультацией</i>	☐ Да ☐ Нет
Подготовка и направление индивидуальных рекомендаций <i>Голосовые сообщения и текстовые рекомендации по итогам анализа</i>	☐ Да ☐ Нет
Онлайн-сопровождение: отслеживание динамики <i>Переписка раз в 2 недели, просмотр видео, подбор техник</i>	☐ Да ☐ Нет
Публикация отзывов клиентов <i>Текстовые отзывы — с согласия клиента</i>	☐ Да ☐ Нет
Публикация фото / видео результатов (кейсов) <i>Фото до/после, видео с движением зубов — с согласия клиента</i>	☐ Да ☐ Нет
Продвижение услуг: Telegram-канал, сайт, соцсети <i>Маркетинг, публикации, обратная связь от подписчиков</i>	☐ Да ☐ Нет
Рекламные или информационные рассылки клиентам <i>Если вы когда-либо рассылали или планируете рассылать сообщения клиентам</i>	☐ Да ☐ Нет
Реализация онлайн-продукта (лекции / видеокурс) <i>Если планируете продавать записанные видеоматериалы на платформе, укажите данные платформы</i>	☐ Да ☐ Нет
Налоговый учёт и отчётность <i>Как ИП — сдача отчётности в ФНС, выставление чеков</i>	☐ Да ☐ Нет
Есть ли другие цели, которые мы не упомянули? <i>Например: программа лояльности, партнёрские выплаты и т.д. Опишите своими словами</i>	
5. Категории клиентов и субъектов персональных данных	
Клиенты — физические лица (женщины/мужчины)	☐ Да ☐ Нет
Клиенты — несовершеннолетние <i>Информация о детях (возраст, состояние здоровья)</i>	☐ Да ☐ Нет
Клиенты — юридические лица (ИП, ООО)	☐ Да ☐ Нет
Подписчики Telegram-канала / соцсетей <i>Если вы собираете какие-то данные о подписчиках или они заполняют формы</i>	☐ Да ☐ Нет
Покупатели онлайн-продукта (лекций) <i>Если планируете продавать курс — это отдельная категория</i>	☐ Да ☐ Нет
Есть ли другие категории людей, данные которых вы обрабатываете?	

Например: помощница / ассистент (если есть договор подряда), бухгалтер на аутсорсе и т.д.

6. Какие именно данные вы собираете о клиентах

Ниже перечислены данные, которые предположительно актуальны для вашей деятельности. Проверьте и уточните.

ФИО клиента <i>Имя, фамилия, отчество — при заключении договора</i>	☐ Да ☐ Нет
Контактный телефон клиента	☐ Да ☐ Нет
Адрес электронной почты клиента	☐ Да ☐ Нет
Возраст / дата рождения	☐ Да ☐ Нет
Имя ребёнка <i>Имя (без фамилии) для персонализации рекомендаций</i>	☐ Да ☐ Нет
Данные о здоровье	☐ Да ☐ Нет
Фотографии до и после <i>Для отслеживания динамики и публикации кейсов</i>	☐ Да ☐ Нет
Данные об оплате (факт перевода) <i>Сведения об оплате услуги — дата, сумма, банковские реквизиты</i>	☐ Да ☐ Нет
Собираете ли вы ещё какие-то данные, которых нет в списке? <i>Опишите своими словами — что именно спрашиваете у клиентов</i>	

7. Как вы работаете с данными клиентов

Здесь важно понять, где физически хранится информация о клиентах и через какие сервисы она передаётся.

Telegram (переписка, анкеты, видео, аудио) <i>Основной канал общения с клиентами на данный момент</i>	☐ Да ☐ Нет
ВКонтакте / другой российский мессенджер <i>Если часть клиентов переходит туда</i>	☐ Да ☐ Нет
Электронная почта <i>Если часть переписки ведётся по email, то указать почту</i>	☐ Да ☐ Нет
Яндекс.Диск / облачное хранилище <i>Если вы сохраняете анкеты, видео, рекомендации в облако, то напишите данные облака</i>	☐ Да ☐ Нет
Личный компьютер / телефон (локальное хранение) <i>Если файлы хранятся только на устройстве</i>	☐ Да ☐ Нет
CRM-система или специализированная платформа <i>Если планируете или уже используете какую-то программу для учёта клиентов</i>	☐ Да ☐ Нет ☐ нет

Платёжная система / банк (приём оплаты) <i>Через какой сервис принимаете оплату: СБП, карта, ЮMoney и т.д. — укажите</i>	☐ Да ☐ Нет
Как долго вы храните данные клиента после завершения работы с ним? <i>Например: «удаляю сразу», «храню год», «не удаляю». Нет правильного ответа — просто скажите, как есть сейчас</i>	
Кто ещё имеет доступ к данным клиентов? <i>Например: помощница, бухгалтер, никто кроме меня — опишите ситуацию</i>	
8. Сторонние сервисы и передача данных	
Используете ли вы Яндекс.Метрику или другую аналитику на сайте? <i>Да / Нет. Если да — какой именно сервис</i>	
Через какой сервис принимаете оплату? <i>Например: СБП (Сбербанк, Тинькофф), ЮMoney, Prodamus, платёжная страница GetCourse и т.д.</i>	
Если планируете продавать онлайн-курс — какую платформу рассматриваете? <i>GetCourse, Telegram-бот, собственный сайт, другое — или пока не определились</i>	
Передаёте ли вы данные клиентов кому-либо ещё? <i>Например: бухгалтеру на аутсорсе, налоговой, банку — перечислите, кому и какие данные</i>	
9. Маркетинг и публичные материалы	
Ведёте ли вы Telegram-канал для продвижения? <i>Публикуете контент, собираете аудиторию</i>	☐ Да ☐ Нет
Ведёте ли страницы в других соцсетях (ВКонтакте, Дзен и др.)?	☐ Да ☐ Нет
Публикуете ли фото/видео результатов клиентов (кейсы)? <i>Фото до/после, видео с динамикой — требует отдельного согласия</i>	☐ Да ☐ Нет
Публикуете ли текстовые отзывы клиентов? <i>Скриншоты переписки, текст отзыва — требует согласия</i>	☐ Да ☐ Нет
Планируете ли делать рассылки по базе клиентов? <i>Например: напоминания, новые продукты, акции — сейчас или в будущем</i>	☐ Да ☐ Нет
10. Текущее состояние документов	
Есть ли что-то ещё, что вы хотите уточнить или добавить? <i>Любой бизнес-процесс, который не вошёл в вопросы выше — опишите своими словами</i>	

Дополнительные комментарии:
